



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี

ที่ ปจ ๗๑๓๐๔/๘๘๔ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศใช้ ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน ๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี จึงมีความจำเป็นที่จะขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

๓. ขอกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

พ.ศ. ๒๕๕๖

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย จึงขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศิริรัตน์ มนทอง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นของหัวหน้าพัสดุ

- เห็นควรอนุมัติ
 ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(นางอารีย์ เต็งเก)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของ ผอ. กองคลัง

- เห็นควรอนุมัติ
 ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(นางจิตรา มีชัย)

หัวหน้าสำนักปลัด
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ควรอนุมัติ
 ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายจรูญโรจน์ บุตรตา)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี

คำสั่งนายกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายทองกลาง พิลาโท)

นายกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลยี่บุรี อำเภออินทร์บุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ ประเภท	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)				
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	บริหารงานทั่วไป	๓๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	บริหารงานทั่วไป	๖๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓		โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำและ ปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๕		ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๖		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๗		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๘		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๙		วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	๓๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๐		ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการไปรษณีย์	บริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวศิริรัตน์ มนทอง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางอารีย์ เต็งเก)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางจิตรา มีชัย)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....
(นายเจริญโรจน์ บุตรตา)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยี่บุรี

ลงชื่อ.....
(นายทองกลาง พิลาโท)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยี่บุรี