



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี ได้ดำเนินการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. ตามข้อ ๒๖ โอนงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน ๑ รายการ โดยอำนาจของผู้บริหารองค์การ บริหารส่วนตำบลย่านรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความ ที่ ปจ ๗๑๐๕/๓๑๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ตามข้อ ๒๗ โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ โดยอำนาจของสภา ท้องถิ่น ในการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ ชี้แจงงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การ บริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

จึงประกาศโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ มาให้ทราบ โดยทั่วถัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วถัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ อพ. พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทองหลาง พิลาโท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี

บัญชีรายรับ-จ่ายประจำเดือน พ.ศ. ๒๕๖๕

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖/๔/๒๕๖๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์กรบริหารส่วนตำบลย่าหรือ อำเภอภูบินทร์ จังหวัดปราจีนบุรี
โฉนดครั้งที่ ๙

หน้าหน้า	รายการ	จำนวน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประมาณหารายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ปีงบประมาณ ปัจจุบันถ้วน	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ เหลือ	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานเบ็ด เบิก	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเบ็ด และทุนน	งบบุคลากร เงินเดือนทั่วไป หรือเพียงงานส่วน ของใน			๙๗๓,๐๐๐.๐๐	๔๗๔,๗๓๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๔๒๔,๗๓๐.๐๐	
แผนงานเบ็ด เบิก	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเบ็ด และทุนน	งบสำนักงาน เบ็ด	งบสำนักงาน เบ็ด	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			๑๐๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ (+)

๓. หน้าหน้าบันทึกงาน ผู้อำนวยการของช่าง เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/ถอนลด

(ผู้เห็นชอบความถูกต้องที่โอนเพิ่ม/ถอนลด) งบประมาณไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ
การโอนครั้งนี้เป็นอันจดของผู้บริหาร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ห้ามด ๔ การโอนและขอ
แก้ไขเบ็ดเพื่อยังงบประมาณ ซึ่ง ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอันขาดอยู่ท้องบุญท้องบริหารที่โอนแล้ว

(ลงชื่อ)

(นายจุรัสโรจน์ บุตรตา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกล่องฯ

วันที่ ๒๖/๔/๒๕๖๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่พิมพ์ : ๒๖/๔/๒๕๖๕ ๐๙:๐๕:๑๗

๒. หัวหน้าหน่วยงานคุณภาพ
ความเห็น เที่ยงธรรมมติ

(ลงชื่อ)

(นางจิตรา มีชัย)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รัฐบาลการเงิน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๖/๔/๒๕๖๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น เที่ยงธรรมมติ

(ลงชื่อ)

(นายอิทธิพล อุปราชะ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลย่านาเรี

วันที่ ๒๖/๔/๒๕๖๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารห้องรัตน
ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายทองหลาง พิลา)

ตำแหน่ง นายกองกรบริหารส่วนตำบลย่านาเรี
วันที่ ๒๖/๔/๒๕๖๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๒ สำหรับกรณี ไม่ต้องนุมัติในการประชุม สมมิย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้อำนวยการจังหวัดที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สืบไปที่ขอความที่ ปจ ๗๘๓๐๕/๗๙๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

บัญชีอินเทอร์เน็ตประจำรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
อนุมัติเมื่อวันที่ \ ๒๗ \ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลย่านรัก อําเภอปิงห้วย จังหวัดปราจีนบุรี

โอนครั้งที่ ๙

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประมวลรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา นักเรียน และนักเรียน และนักเรียน	งานนักเรียนและ นักเรียน และนักเรียน และนักเรียน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเดือนนี้ของ กิจกรรมบัญชี ราชภัฏเชียงใหม่ ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	๐๑.โครงการ จัดการบัญชี กิจการบัญชี กิจการที่ไม่ใช่ ติดตามเอกสาร	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐
แผนงานการ ศึกษา นักเรียน และนักเรียน และนักเรียน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ที่รอ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เครื่อง LED ขาวดำ จำนวน ๔ เครื่อง ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท	๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	(+)	๘๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction เครื่อง LED ขาวดำ จำนวน ๔ เครื่อง ราคาครึ่งล้าน ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวนราดา จานภัยรากสถาปัตย์ คอมพิวเตอร์ที่รอ อิเล็กทรอนิกส์
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป	งบบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ที่รอ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เครื่อง LED ขาวดำ จำนวน ๔ เครื่อง ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	(+)	๘๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction เครื่อง LED ขาวดำ จำนวน ๔ เครื่อง ราคาครึ่งล้าน ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวนราดา จานภัยรากสถาปัตย์ คอมพิวเตอร์ที่รอ อิเล็กทรอนิกส์

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	งบประมาณ/ ประจำเดือน	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ/ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ/ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ/ หลังโอน	ดำเนินงบประมาณรายจ่าย ของหน่วยงาน
แผนงานการ ศึกษา	งานศึกษา วัฒนธรรมพื้นถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับจัด กิจกรรมปฏิบัติ ทางการท่องเที่ยว ลักษณะรายจ่ายงบ น้ำดื่มน้ำผึ้งอย่าง รายจ่ายอื่น ๆ อย่างรี	๐๑.โครงการจัด งานประเพณี สงกรานต์และดู แลกน้ำมนต์ในวัน สงกรานต์	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
แผนงานการ ศึกษา	การศึกษา	งบเดือน	รายจ่ายเกี่ยวกับจัด กิจกรรมปฏิบัติ ทางการท่องเที่ยว ลักษณะรายจ่ายงบ น้ำดื่มน้ำผึ้งอย่าง รายจ่ายอื่น ๆ อย่างรี	๐๑.โครงการจัด งานประเพณี สงกรานต์และดู แลกน้ำมนต์ในวัน สงกรานต์	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
แผนงานการ ศึกษา	การศึกษา	งบเดือนฯ	รายจ่ายห้องเรียน อิเล็กทรอนิกส์ ประจำเดือนฯ	๑๗๕,๐๐๐.๐๐	๑๗๕,๐๐๐.๐๐	๑๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗๕,๐๐๐.๐๐	๑๗๕,๐๐๐.๐๐

หมายเลข	จำนวน	งบฯ	งบฯ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประมาณหารายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
หมายเลข	จำนวน	งบฯ	งบฯ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประมาณหารายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
หมายเลข	จำนวน	งบฯ	งบฯ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประมาณหารายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
หมายเลข	จำนวน	งบฯ	งบฯ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประมาณหารายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย

๑. หัวหน้าพนักงาน ผู้อำนวยการกองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
สำหรับผลิตภัณฑ์ที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

สำหรับโอนครั้งนี้เป็นจำนวนของ สภาพห้องเรียน ตามระบบกรุงเทพมหานคร ว่าต้องรักษาของ
สิ่งของในห้องเรียน ไม่เสียหาย จึงขอเงินจำนวน ๒๐๐๐ บาท ในการซ่อมแซมห้องเรียน ตามงบประมาณ ๒๐๐๐ บาท โดยการโอน
ไปยังหน่วยงานที่ดูแลห้องเรียน ที่อยู่ในสังกัด ที่ได้ระบุไว้ในงบประมาณฯ ดังนี้

๒. ห้องน้ำ พนักงานบริการ
ความเห็น เน้นความอุ่นสัมผัส

๓. เจ้าหน้าที่ดูแลประมวล
ความเห็น เน้นความอุ่นสัมผัส

๔. การอนุมัติ
๔.๑ ผู้บริหารห้องน้ำ
ความเห็น ความอุ่นสัมผัส

๔.๒ สภาพห้องน้ำ ไม่มีติดตั้งในกรอบชาม ส้วมวิเศษมนูญ ครรภ์ ๓/๑๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
หรือผู้มีอำนาจใจดูดูดและล้างน้ำ - เดือน - พ.ศ. -
ตามที่ระบุข้างบนนี้ขอความที่ บจ. ๗๗๗๐๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นางจิตรา มีชัย)

ตำแหน่ง พัฒนาสินค้าปลีก รักษาภาระงานแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๗/๕/๒๕๖๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายอิทธิพล อุปราช)

ตำแหน่งปลัดกองกรบริหารส่วนตำบลยานรี
วันที่ ๗/๕/๒๕๖๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายพิษณุ พิจิตร)

ตำแหน่ง นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลยานรี
วันที่ ๗/๕/๒๕๖๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. สภาพห้องน้ำ ไม่มีติดตั้งในกรอบชาม ส้วมวิเศษมนูญ ครรภ์ ๓/๑๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔