



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี
เรื่อง รับสมัครเด็กเล็กและเด็กปฐมวัยเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)

ด้วย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี เปิดรับสมัครเด็กเล็กและเด็กปฐมวัยเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) โดยมีรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

รับสมัครเด็กเล็กจำนวน ๒ ห้องเรียน ตามช่วงอายุ ดังนี้

ห้องเรียนเด็กเล็ก ๒ ขวบ รับสมัครเด็กที่เกิดระหว่าง วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (อายุ ๒ ปี ถึง ๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน) นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ห้องเรียนเด็กเล็ก ๓ ขวบ รับสมัครเด็กที่เกิดระหว่าง วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (อายุ ๓ ปี ถึง ๓ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน) นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี และพื้นที่ใกล้เคียง

๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุดังนี้

- เด็กอายุ ๒ ปี ถึง ๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน (นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

- เด็กอายุ ๓ ปี ถึง ๓ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน (นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

๑.๓ เด็กที่สมัครเรียนต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๒.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
ในวันและเวลาราชการ

๒.๒ สถานที่รับสมัคร

- ๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตรอกปลาไหล
- ๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซ่ง
- ๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสว่าง
- ๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาด้วน

๕) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนหัวบึง

๖) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปรือ

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว

๓.๒ สูติบัตรเด็ก จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ ทะเบียนบ้านเด็ก จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ ทะเบียนบ้านบิดา มารดา จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๕ ทะเบียนบ้านผู้ปกครอง กรณีที่ผู้ปกครองไม่ใช่บิดา มารดา
จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔. เครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็ก ผู้ปกครองต้องจัดเตรียมเครื่องใช้ส่วนตัวให้เด็กนำมาในวันเปิดภาคเรียน ดังนี้

๔.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว

๑) แปรงสีฟัน

๒) แก้วน้ำ

๓) ผ้าขนหนู

๔) ผ้ากันเปื้อน

๕) ผ้าปูที่นอน

๖) หมอน ปลอกหมอน

๗) หน้ากากอนามัย

๘) ฯลฯ

๕. วันมอบตัว

เด็กที่เข้าเรียนใหม่มอบตัวในวันจันทร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ สถานที่รับสมัคร

๖. กำหนดภาคเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

- ภาคเรียนที่ ๑ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

- ภาคเรียนที่ ๒ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๓๐ น. – เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี จัดเตรียมอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง

- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๘. การรักษาความปลอดภัย

๘.๑ ผู้ปกครองที่มารับ – ส่งเด็ก ต้องลงลายมือชื่อในเอกสารการรับ – ส่งต่อหน้าครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘.๒ การรับ – ส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องนำเด็กมาส่งเวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป ให้มารับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กเล็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยที่ไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งให้ครู ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบทุกครั้ง

๘.๓ ในกรณีเด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นใด

๘.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายนำติดตัวไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๘.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๘.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๘.๗ กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ ๑.๑ ให้ผู้ปกครองขอพิจารณายกเว้น โดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายทองกลาง พิลาโท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี

เลขที่.....

วันที่สมัคร.....

ใบสมัคร

ติดภาพถ่าย
ผู้สมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน.....

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

เป็นผู้ปกครองของเด็กชาย/เด็กหญิง..... โดยเกี่ยวข้องกับ.....

ของเด็กมีความประสงค์ที่จะให้เด็กในความปกครองของข้าพเจ้า สมัครเข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน..... สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับเด็กและข้าพเจ้า ดังนี้

เด็กชาย/เด็กหญิง..... นามสกุล..... ชื่อเล่น.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน

บิดาชื่อ..... นามสกุล..... อาชีพ.....

มารดาชื่อ..... นามสกุล..... อาชีพ.....

ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่..... ถนน/ตรอก/ซอย..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ผู้ปกครองชื่อ..... นามสกุล..... อาชีพ.....

สถานที่ทำงานผู้ปกครอง..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ผู้รับ-ส่งเด็ก

๑..... โดยเกี่ยวข้องกับ..... ของเด็ก

๒..... โดยเกี่ยวข้องกับ..... ของเด็ก

๓..... โดยเกี่ยวข้องกับ..... ของเด็ก

ลงชื่อ..... ผู้ปกครอง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๑. สูติบัตรเด็ก จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ทะเบียนบ้านเด็ก จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ทะเบียนบ้านบิดา มารดา จำนวน ๒ ฉบับ

๔. ทะเบียนบ้านผู้ปกครอง กรณีที่ผู้ปกครองไม่ใช่บิดา มารดา จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ



ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน.....

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
อายุ..... ปี อาชีพ.....รายได้..... บาท/เดือน
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์..... เป็นผู้ปกครองของ
เด็กชาย/เด็กหญิง.....เข้าเป็นนักเรียน
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน..... สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี
และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน.....
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี และครูผู้ให้การอบรมเลี้ยงดูเด็ก

๒. ข้าพเจ้าจะไม่ก้าวกายการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี และครูผู้ให้การอบรมเลี้ยงดูเด็ก

๓. ข้าพเจ้าจะให้ความร่วมมือกับทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี ในการอบรมเลี้ยงดูและร่วมแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นอย่างใกล้ชิด

สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด.....
โทรศัพท์

อนึ่ง ถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง.....เจ็บป่วยจำเป็นต้อง
รับนำส่งโรงพยาบาลหรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี จัดการไปตามความเห็นชอบก่อนแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบได้ โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับมอบตัว

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ทะเบียนประวัตินักเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน.....

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

๑. เด็กชาย/เด็กหญิง.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน

๒. บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....
รายได้.....บาท/เดือน

๓. มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....
รายได้.....บาท/เดือน

๔. ที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่.....
ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๕. มีพี่น้องทั้งหมด.....คน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน นักเรียนเป็นบุตรคนที่.....
น้ำหนัก.....กิโลกรัม สูง.....เซนติเมตร

๖. นิสัยในการรับประทานอาหาร.....

๗. การดื่มนม.....

๘. ประวัติการได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย.....เมื่ออายุ.....ปี

๙. โรคประจำตัวหรือโรคจากพันธุกรรมหรือความผิดปกติต่างๆ.....

๑๐. แพ้อาหาร (บอกชนิด).....แพ้ยา(บอกชนิดยา).....

๑๑. การได้รับภูมิคุ้มกันโรค.....

๑๒. ความสามารถในการช่วยเหลือตนเองของนักเรียน.....

๑๓. นักเรียนเคยเข้าโรงเรียนหรือสถานเลี้ยงเด็กมาก่อน.....

๑๔. ข้อมูลอื่นๆ ที่ควรแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบ

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ปกครอง

(.....)

วันที่เดือน..... พ.ศ.....