



ที่ ปจ ๗๓๐๑/ว ๐๙/๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี
อำเภอเกอกบินทร์บุรี ปจ ๒๕๑๑๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์กิจกรรมคัดเลือกบุคคล และเครือข่ายแรงงานนอกรอบบดีเด่น
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แบบเสนอชื่อและผลงานผู้จ้างงาน/นายจ้างแรงงานนอกรอบบดีเด่น จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒.แบบเสนอชื่อและผลงานแรงงานแรงงานนอกรอบบดีเด่น จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓.แบบเสนอชื่อเสนอชื่อเครือข่ายแรงงานนอกรอบบดีเด่น จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย อำเภอเกอกบินทร์บุรีแจ้งว่า กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้กำหนดจัดกิจกรรม
 คัดเลือกบุคคลและเครือข่ายแรงงานนอกรอบบดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมให้ทุกภาคส่วน
 ได้ทราบถึงความสำคัญของแรงงานนอกรอบบ ฯ และเพื่อเป็นการส่งเสริมผู้จ้างงาน/นายจ้าง แรงงาน
 นอกรอบบ ฯ และเครือข่ายแรงงานที่สมควรได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ได้ตระหนักถึงคุณค่าของตัวเอง
 โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้จ้างงาน/นายจ้าง ผู้รับงานไปทำที่บ้าน/ ลูกจ้างทำงานบ้าน/
 ลูกจ้างในงานเกษตรกรรม และเครือข่ายแรงงานนอกรอบบ

องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านในการ
 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมคัดเลือกบุคคล และเครือข่ายแรงงานนอกรอบบดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
 ให้กับประชาชนในพื้นที่ของท่านที่มีคุณสมบัติและสนใจ เข้าร่วมคัดเลือก ฯ ตามกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น
 ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ โดยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม และยื่นแบบเสนอชื่อ ฯ
 ได้ที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี ชั้น ๒
 ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี โทรศพท ๐ ๓๗๔๕ ๔๐๑๙ รายละเอียดปรากฏตาม
 สิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทองหลาง พีลาโภ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
 โทร. ๐-๓๗๒๑-๐๗๔๓
 โทรสาร ๐-๓๗๒๑-๐๗๔๒
 อีเมลล์ saraban@yanree.go.th

แบบเสนอชื่อ

ผู้จ้างงาน/นายจ้างแรงงานนอกระบบดีเด่น



แบบเสนอชื่อและผลงานผู้จ้างงาน/นายจ้างแรงงานนอกระบบที่เด่น
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

รูปถ่าย^{*}
ขนาด 2 นิ้ว
หน้าตรง - ขัดเงา
(ไม่เกิน 6 เดือน)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

บุคคลธรรมด้า นิติบุคคล

ข้อมูลผู้จ้างงาน/นายจ้าง (บุคคลธรรมด้า)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล
เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□
วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา
ที่อยู่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์/โทรสาร E-mail Line ID

ข้อมูลผู้จ้างงาน/นายจ้าง (นิติบุคคล)

ชื่อสถานประกอบกิจการ ประเภทกิจการ
ที่ตั้งที่อยู่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์/โทรสาร E-mail
เลขทะเบียนนิติบุคคล □-□□□□-□□□□□-□□-□
เจ้าของกิจการ/กรรมการผู้จัดการ (นาย/นาง/นางสาว)

ลักษณะงาน

เป็นผู้จ้างงานของผู้รับงานไปทำที่บ้าน

ลักษณะ/ประเภทงาน

วิธีการส่งมอบงาน

ส่งมอบด้วยตัวเอง

ส่งมอบผ่านผู้แทน ชื่อ

ที่ตั้ง เลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

เป็นนายจ้างของลูกจ้างในงานเกษตรกรรม

ลักษณะ/ประเภทงาน

สถานที่ทำการเกษตรกรรม

ที่ตั้ง เลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

เป็นนายจ้างของลูกจ้างทำงานบ้าน

ที่ตั้ง เลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

ประวัติการทำงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานของผู้จ้างงาน/นายจ้างแรงงานอกรอบบ

คำชี้แจง : ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ (ผู้จ้างงาน/นายจ้าง) แบบเอกสาร หลักฐาน ผลงาน และภาพถ่ายที่เกี่ยวข้องตามหัวข้อกำหนดและหลักเกณฑ์การให้คะแนน เพื่อประกอบการพิจารณา

ชือกำหนด	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
หมวด ๑ : การบริหารจัดการ		
๑.๑ เป็นผู้จ้างงาน/นายจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓/กฎกระทรวงคุ้มครองแรงงานในงานเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๓/กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๕๔) อย่างตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑/กฎกระทรวง ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในงานที่รับไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๗	(๑) ไม่เป็น (๐ คะแนน) (๒) เป็นตัวแทน/ผู้รับเหมาช่วง (คงกลาง) ที่ไม่มีหลักฐานการมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร (๓ คะแนน) (๓) เป็นผู้จ้างงาน/นายจ้างหรือเป็นตัวแทน/ผู้รับเหมาช่วง (คงกลาง) ที่มีการมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร (๕ คะแนน)	๖๐
๑.๒ มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของลูกจ้าง/ผู้รับงานไปทำที่บ้าน/ผู้ปฏิบัติงาน	(๑) ไม่มีการกำหนดหน้าที่ (๐ คะแนน) (๒) มีการกำหนดหน้าที่ด้วยวาจา (๓ คะแนน) (๓) มีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร (๕ คะแนน)	๕
๑.๓ มีการบริหารจัดการแรงงานที่ดี มีความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ มีจริยธรรมในการบริหาร	(๑) ไม่มีการบริหารจัดการ (๐ คะแนน) (๒) มีการบริหารจัดการ แต่ไม่มีการจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร (๓ คะแนน) (๓) มีการบริหารจัดการเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น มีนโยบาย มีสัญญาจ้าง เอกสารเกี่ยวกับงานที่รับไปทำที่บ้าน มีการจัดการข้ออ้างเรียน มีข้อบังคับการทำงานเป็นต้น (๕ คะแนน)	๕
๑.๔ มีการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	(๑) มีการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ มีเรื่องร้องเรียนต่อพนักงานตรวจสอบแรงงาน และยังไม่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้อง (๐ คะแนน) (๒) มีการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ มีเรื่องร้องเรียนต่อพนักงานตรวจสอบแรงงาน และมีการแก้ไขให้ถูกต้อง (๓ คะแนน) (๓) ไม่มีเรื่องร้องเรียนต่อพนักงานตรวจสอบแรงงาน/มีเรื่องร้องเรียน แต่ตรวจสอบแล้วไม่พบความผิด (๕ คะแนน)	๕
หมวด ๒ : การส่งเสริมพัฒนาบุคลากร		
๒.๑ ส่งเสริมให้ผู้รับงานไปทำที่บ้าน/ลูกจ้าง ในงานเกษตรกรรม/ลูกจ้างทำงานบ้าน/ ลูกจ้างทำงานที่รับไปทำที่บ้านเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ และมีหลักฐานการเข้าร่วมอบรม	(๑) ไม่มีการส่งเสริม (๐ คะแนน) (๒) ส่งเสริมให้ลูกจ้างเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ แต่ไม่มีหลักฐานการเข้าร่วมอบรม (๕ คะแนน) (๓) ส่งเสริมให้ลูกจ้างเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ และมีหลักฐานการเข้าร่วมการอบรม (๑๐ คะแนน)	๑๐
๒.๒ ส่งเสริมให้ผู้รับงานไปทำที่บ้าน/ลูกจ้าง ในงานเกษตรกรรม/ลูกจ้างทำงานบ้าน/ ลูกจ้างทำงานที่รับไปทำที่บ้านได้เรียนรู้ และสอนงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	(๑) ไม่มีการส่งเสริม (๐ คะแนน) (๒) มีการส่งเสริมการเรียนรู้ การสอนงาน แต่ไม่มีหลักฐาน (๕ คะแนน) (๓) มีการส่งเสริมการเรียนรู้ มีการสอนงาน และมีหลักฐาน (๑๐ คะแนน)	๑๐

หมวด ๓ : การจัดสวัสดิการอื่นนอกเหนือจากพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๗/กฎกระทรวงคุ้มครองแรงงานในงานเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๗/กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๕๘) ออกราความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๙/กฎกระทรวงว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในงานที่รับไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๗		๒๕
๓.๑ สวัสดิการที่เป็นเงิน เข่น เนื่องกู้ดอกเบี้ยต่ำหรือปลดดอกเบี้ย ค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้า/วัสดุติด ค่าใช้จ่ายอื่นในการดำเนินการซึ่งเป็นต้น	(๑) ไม่มี (๐ คะแนน) (๒) มี แต่ไม่มีหลักฐาน (๓ คะแนน) (๓) มี และมีหลักฐาน (๕ คะแนน)	๕
๓.๒ สวัสดิการด้านอำนวยความสะดวก เข่น จัดตั้งห้องน้ำ/ห้องอาบน้ำ/ ห้องน้ำสุขาฯ ประจำกันสุขาฯ เป็นต้น	(๑) ไม่มี (๐ คะแนน) (๒) มี แต่ไม่มีหลักฐาน (๓ คะแนน) (๓) มี และมีหลักฐาน (๕ คะแนน)	๕
๓.๓ สวัสดิการด้านสุขภาพ เข่น การตรวจสุขภาพ ประจำกันสุขภาพ เป็นต้น	(๑) ไม่มี (๐ คะแนน) (๒) มี แต่ไม่มีหลักฐาน (๓ คะแนน) (๓) มี และมีหลักฐาน (๕ คะแนน)	๕
๓.๔ สวัสดิการด้านสันทนาการ เข่น งานปีใหม่ ของขวัญในโอกาสสำคัญต่างๆ เป็นต้น	(๑) ไม่มี (๐ คะแนน) (๒) มี แต่ไม่มีหลักฐาน (๓ คะแนน) (๓) มี และมีหลักฐาน (๕ คะแนน)	๕
๓.๕ สร้างเสริมการสมัครเข้าเป็นผู้ประกันตน ตามมาตรา ๔๐	(๑) ไม่มี (๐ คะแนน) (๒) มี แต่ไม่มีหลักฐาน (๓ คะแนน) (๓) มี และมีหลักฐาน (๕ คะแนน)	๕
หมวด ๔ : การมีส่วนร่วมกับภาครัฐ		๖๐
๔.๑ สร้างเสริมให้เข้าร่วมงาน/กิจกรรมกับ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน/หน่วยงาน สังกัดกระทรวงแรงงาน/หน่วยราชการอื่น	(๑) ไม่มีการสร้างเสริม (๐ คะแนน) (๒) สร้างเสริมให้เข้าร่วมงาน/กิจกรรม แต่ไม่มีหลักฐาน การเข้าร่วมกิจกรรม (๕ คะแนน) (๓) สร้างเสริมให้เข้าร่วมงาน/กิจกรรม และมีหลักฐานการ เข้าร่วมกิจกรรม (๑๐ คะแนน)	๑๐
๔.๒ เป็นคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/ คณะทำงาน/อาสาสมัครแรงงาน/คณะกรรมการ ชุมชนแรงงานนอกระบบทรึม หรือ มีการเข้าร่วม ประชุมกับคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/ คณะทำงาน	(๑) ไม่เป็น (๐ คะแนน) (๒) เป็นในหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่กระทรวงแรงงาน และมีหลักฐาน (๕ คะแนน) (๓) ไม่เป็น แต่มีการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการ/ อนุกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจของ กระทรวงแรงงาน และมีหลักฐาน (๗ คะแนน) (๔) เป็น กับกระทรวงแรงงาน และมีหลักฐาน (๑๐ คะแนน)	๑๐
หมวด ๕ : การทำประโยชน์ต่อสังคม/ผลงานที่สำคัญ		๑๕
๕.๑ สร้างเสริมการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง และถ่ายทอดองค์ความรู้ สู่ชุมชน	(๑) ไม่มี (๐ คะแนน) (๒) มีการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แต่ไม่มีถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน (๕ คะแนน) (๓) มีการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน (๑๐ คะแนน)	๑๐
๕.๒ สร้างเสริมให้มีการดูแลสภาพแวดล้อม ให้กับชุมชน สังคม เช่น การบริจาคเงิน/สิ่งของ เพื่อสนับสนุนการดูแลสภาพแวดล้อม ในชุมชนและสังคม	(๑) ไม่มีการสร้างเสริม (๐ คะแนน) (๒) มีการสร้างเสริม แต่ไม่มีหลักฐาน (๓ คะแนน) (๓) มีการสร้างเสริม และมีหลักฐาน (๕ คะแนน)	๕

ส่วนที่ ๓ การรับรอง

โปรดทำเครื่องหมาย ใน เพื่อรับรอง

- เป็นผู้ที่ปฏิบัติภารกิจด้วยความชอบธรรมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เป็นผู้ไม่เคยได้รับรางวัลในสาขาที่เกี่ยวกับแรงงานนอกรอบ ของกระทรวงแรงงาน
- เป็นผู้ไม่เคยได้รับรางวัลชนิดเดียวกันและเครือข่ายแรงงานนอกรอบด้วยเด่นชัดของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- เอกสารประกอบการเสนอข้อ (ส่วนที่ ๒) เป็นผลการดำเนินงานจริง และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี
(ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ ตลอดจนเอกสาร หลักฐาน และผลงานประกอบการเสนอข้อข้างต้นนี้
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ลงวันที่.....

■ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เนื่องจากข้อมูลที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานประสงค์จะได้รับจากข้าพเจ้านั้น มีลักษณะเป็นข้อมูลส่วนบุคคล
ซึ่งได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้
และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการนี้ ข้าพเจ้า
ยินยอมให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อเข้ารับ^{การคัดเลือกในกิจกรรมคัดเลือกบุคคลและเครือข่ายแรงงานนอกรอบด้วยเด่นชัดของ} ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....

แบบเสนอชื่อ ^{*}
แรงงานอกรอบดีเด่น



รูปถ่าย
ขนาด ๒ นิ้ว
หน้าตรง - ขัดเงิน
(ไม่เกิน ๖ เดือน)

แบบเสนอข้อและผลงานแรงงานนอกระบบดีเด่น กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

* * * * *

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ผู้รับงานไปทำที่บ้าน | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างในงานเกษตรกรรม |
| <input type="checkbox"/> ลูกจ้างทำงานบ้าน | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างทำงานที่รับไปทำที่บ้าน |

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว นามสกุล
[ช่องสำหรับกรอกชื่อและนามสกุล]

ประวัติส่วนตัว

วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา
ที่ตั้ง เลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์/โทรสาร E-mail

สถานภาพการทำงาน

ผู้จ้างงาน/นายจ้าง ชื่อ นามสกุล
ลักษณะงาน/ประเภทงานที่ทำ
ที่ตั้ง หมู่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

ประวัติการทำงาน

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานของแรงงานอกรอบบบ

คำชี้แจง : ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ (แรงงานอกรอบบบ) แบบเอกสาร หลักฐาน ผลงาน และภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง ตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์การให้คะแนน เพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อกำหนด	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
หมวด ๑ : การมีส่วนร่วมกับภาครัฐ		๓๐
๑.๑ เข้าร่วมงาน/กิจกรรมกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	(๑) ไม่ได้เข้าร่วม (๐ คะแนน) (๒) เข้าร่วมกิจกรรมฯ แต่ไม่มีหลักฐาน (๕ คะแนน) (๓) เข้าร่วมกิจกรรมฯ และมีหลักฐาน (๑๐ คะแนน)	๑๐
๑.๒ เข้าร่วมงาน/กิจกรรมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หรือหน่วยงานอื่น	(๑) ไม่ได้เข้าร่วม (๐ คะแนน) (๒) เข้าร่วมกิจกรรมฯ แต่ไม่มีหลักฐาน (๕ คะแนน) (๓) เข้าร่วมกิจกรรมฯ และมีหลักฐาน (๑๐ คะแนน)	๑๐
๑.๓ เป็นคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน/อาสาสมัครแรงงาน/ คณะกรรมการชุมชนแรงงานอกรอบบบ หรือมีการเข้าร่วมประชุมกับ คณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน	(๑) ไม่เป็น (๐ คะแนน) (๒) เป็นในหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่กระทรวงแรงงาน และมีหลักฐาน (๕ คะแนน) (๓) ไม่เป็น แต่มีการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการ/ อนุกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจของ กระทรวงแรงงาน และมีหลักฐาน (๗ คะแนน) (๔) เป็น กับกระทรวงแรงงานและมีหลักฐาน (๑๐ คะแนน)	๑๐
หมวด ๒ : ความรับผิดชอบต่องาน/เพื่อนร่วมงาน/กลุ่ม/ผู้ประกอบอาชีพเดียวกัน		๑๐
๒.๑ มีความรับผิดชอบต่องานที่ทำ เช่น มีวินัย ตรงต่อเวลา รักษาอุปกรณ์ ในการทำงาน เป็นต้น	(๑) ไม่มี (๐ คะแนน) (๒) มี แต่ไม่มีหลักฐาน (๓ คะแนน) (๓) มี และมีหลักฐาน (๕ คะแนน)	๕
๒.๒ มีความรับผิดชอบต่อเพื่อนร่วมงาน/ กลุ่ม/ผู้ประกอบอาชีพเดียวกัน เช่น การสอนงานหรือเป็นที่ปรึกษาเพื่อน ร่วมงาน/กลุ่ม/ผู้ประกอบอาชีพเดียวกัน เป็นต้น	(๑) ไม่มี (๐ คะแนน) (๒) มี แต่ไม่มีหลักฐาน (๓ คะแนน) (๓) มี และมีหลักฐาน (๕ คะแนน)	๕
หมวด ๓ : ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์		๒๐
๓.๑ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์/นวัตกรรม ใหม่ๆ ให้กับผู้จ้างงาน/นายจ้าง	(๑) ไม่มี (๐ คะแนน) (๒) มี แต่ไม่มีหลักฐาน (ผลงานริเริ่มสร้างสรรค์/ นวัตกรรมใหม่) (๕ คะแนน) (๓) มี และมีหลักฐาน (ผลงานริเริ่มสร้างสรรค์/ นวัตกรรมใหม่) (๑๐ คะแนน)	๑๐
๓.๒ มีการปรับปรุง/พัฒนางานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ เช่น การใช้เครื่องทุนแรงใหม่ๆ การปรับปรุง กระบวนการทำงาน ปรับปรุงสภาพแวดล้อม ในการทำงาน เป็นต้น	(๑) ไม่มี (๐ คะแนน) (๒) มี แต่ไม่มีหลักฐาน (ผลงานปรับปรุง/พัฒนางาน) (๓ คะแนน) (๓) มี และมีหลักฐาน (ผลงานปรับปรุง/พัฒนางาน) (๕ คะแนน)	๕
๓.๓ ฝึกอบรม/เทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ ในการทำงาน เช่น การใช้แอปพลิเคชันต่างๆ ในการประสานการทำงาน	(๑) ไม่มี (๐ คะแนน) (๒) มี แต่ไม่มีหลักฐาน (เทคโนโลยีที่นำมาประยุกต์ใช้) (๓ คะแนน) (๓) มี และมีหลักฐาน (เทคโนโลยีที่นำมาประยุกต์ใช้) (๕ คะแนน)	๕

หมวด ๔ : การพัฒนาตนเอง		๒๐
๔.๑ ใช้สื่อเทคโนโลยี/โซเชียลมีเดีย ศึกษาพัฒนาตนเอง	(๑) ไม่ได้ใช้ (๐ คะแนน) (๒) ใช้ แต่ไม่มีหลักฐาน (๕ คะแนน) (๓) ใช้ และมีหลักฐาน (๑๐ คะแนน)	๑๐
๔.๒ มีการเรียนรู้โดยการเข้าร่วมอบรม/ ศึกษาดูงาน (ภายนอกกลุ่ม)	(๑) ไม่มี (๐ คะแนน) (๒) มี แต่ไม่มีหลักฐาน (๓ คะแนน) (๓) มี และมีหลักฐาน (๕ คะแนน)	๕
๔.๓ มีการศึกษาเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ เช่น ประยุกษาบ้าน ผู้มีความรู้เฉพาะด้าน ต่างๆ เป็นต้น	(๑) ไม่มี (๐ คะแนน) (๒) มี แต่ไม่มีหลักฐาน (๓ คะแนน) (๓) มี และมีหลักฐาน (๕ คะแนน)	๕
หมวด ๕ : การทำประโยชน์ต่อสังคม/ผลงานที่สำคัญ		๒๐
๕.๑ มีการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน	(๑) ไม่มี (๐ คะแนน) (๒) มีการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง แต่ไม่มีหลักฐาน (๓ คะแนน) (๓) มีการดำเนินการตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน แต่ไม่มีหลักฐาน (๕ คะแนน) (๔) มีการดำเนินการตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน และมีหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง (๗ คะแนน) (๕) มีการดำเนินการครบ และมีหลักฐานครบ (๑๐ คะแนน)	๑๐
๕.๒ มีการดูแลสภาพแวดล้อมให้กับชุมชน สังคม เช่น การร่วมกิจกรรมจิตอาสาหรือ กิจกรรมสาธารณะประโยชน์กับชุมชน เป็นต้น	(๑) ไม่มี (๐ คะแนน) (๒) มี ๑ - ๓ กิจกรรม แต่ไม่มี/มีหลักฐานแต่ไม่ครบ (๑ คะแนน) (๓) มีมากกว่า ๓ กิจกรรมขึ้นไป แต่ไม่มีหลักฐาน (๒ คะแนน) (๔) มี ๑ - ๓ กิจกรรม และมีหลักฐานครบ (๓ คะแนน) (๕) มีมากกว่า ๓ กิจกรรมขึ้นไป แต่ไม่มีหลักฐานไม่ครบ (๔ คะแนน) (๖) มีมากกว่า ๓ กิจกรรมขึ้นไป และมีหลักฐานครบ (๕ คะแนน)	๕
๕.๓ มีการร่วมให้การสนับสนุนกิจกรรม ในชุมชน เช่น การบริจาคสิ่งของ การบริจาค โลหิต เป็นต้น	(๑) ไม่มี (๐ คะแนน) (๒) มี ๑ - ๓ กิจกรรม แต่ไม่มี/มีหลักฐานแต่ไม่ครบ (๑ คะแนน) (๓) มีมากกว่า ๓ กิจกรรมขึ้นไป แต่ไม่มีหลักฐาน (๒ คะแนน) (๔) มี ๑ - ๓ กิจกรรม และมีหลักฐานครบ (๓ คะแนน) (๕) มีมากกว่า ๓ กิจกรรมขึ้นไป แต่ไม่มีหลักฐานไม่ครบ (๔ คะแนน) (๖) มีมากกว่า ๓ กิจกรรมขึ้นไป และมีหลักฐานครบ (๕ คะแนน)	๕

ส่วนที่ ๓ การรับรอง

โปรดทำเครื่องหมาย ใน เพื่อรับรอง

- เป็นผู้ที่ปฏิบัติภารกิจต่องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เป็นผู้ไม่เคยได้รับรางวัลในสาขาที่เกี่ยวกับแรงงานนอกรอบ ของกระทรวงแรงงาน
- เป็นผู้ไม่เคยได้รับรางวัลชนิดเดียวกันกับค่าเลือกบุคคลและเครือข่ายแรงงานนอกรอบที่ได้รับของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- เอกสารประกอบการเสนอชื่อ (ส่วนที่ ๒) เป็นผลการดำเนินงานจริง และเป็นผลงานย้อนหลังไม่นานกว่า ๓ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ ตลอดจนเอกสาร หลักฐาน และผลงานประกอบการเสนอชื่อข้างต้นนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
เจ้าของข้อมูล
(.....)
ลงวันที่.....

■ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เนื่องจากข้อมูลที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานประสงค์จะได้รับจากข้าพเจ้านั้น มีลักษณะเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้อมูลเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อเข้ารับการคัดเลือกในกิจกรรมคัดเลือกบุคคลและเครือข่ายแรงงานนอกรอบที่ได้รับ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
เจ้าของข้อมูล
(.....)
วันที่.....

แบบเสนอชื่อ

เครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น



แบบเสนอชื่อและผลงานเครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อกลุ่ม/ชุมชน

เลขทะเบียน (ถ้ามี) - - -

วันที่จัดตั้ง/จดทะเบียน.....

ลักษณะงาน/ประเภทงานที่ทำ

ที่ตั้ง เลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์/โทรสาร E-mail

โครงสร้าง

ผู้นำกลุ่ม/ชุมชน ชื่อ นามสกุล

ที่ตั้ง เลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

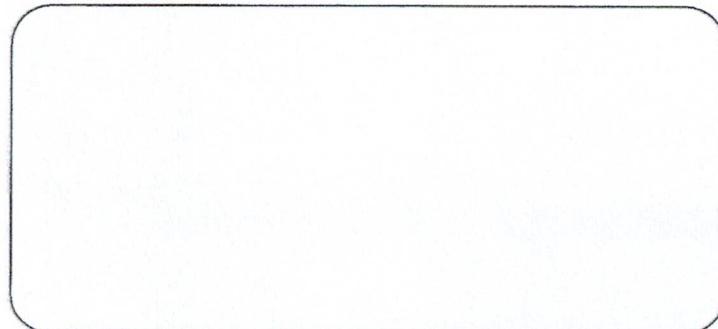
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

สมาชิกกลุ่ม/ชุมชน จำนวน คน (ชาย คน หญิง คน)

ประวัติการดำเนินงานของกลุ่ม (โดยลังเขป)

รูปถ่าย (รวม) สมาชิกของกลุ่ม/ชุมชน



ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานของเครือข่ายแรงงานอกรอบบ

คำชี้แจง : ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ (เครือข่ายแรงงานอกรอบบ) แนบเอกสาร หลักฐาน ผลงาน และภาพถ่าย ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์การให้คะแนน เพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อกำหนด	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
หมวด ๑ : การบริหารจัดการ		๓๐
๑.๑ มีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานของกลุ่ม/ชุมชน/เครือข่าย เช่น การมีส่วนร่วม/การสร้างความสัมพันธ์อันดี/การสื่อสารภายในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี (๐ คะแนน) - มี แต่ไม่มีหลักฐาน (๕ คะแนน) - มี และมีหลักฐาน (๑๐ คะแนน) 	๑๐
๑.๒ มีการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงาน และกิจกรรมของกลุ่ม/ชุมชน/เครือข่าย	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี (๐ คะแนน) - มี แต่ไม่มีหลักฐาน (๓ คะแนน) - มี และมีหลักฐาน (๕ คะแนน) 	๕
๑.๓ มีการจัดการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี (๐ คะแนน) - มี แต่ไม่มีหลักฐาน (๓ คะแนน) - มี และมีหลักฐาน (๕ คะแนน) 	๕
๑.๔ มีการสรุปผลการดำเนินงาน เช่น มีรายงานการสรุปผลการดำเนินงานแต่ละเดือน	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี (๐ คะแนน) - มี แต่ไม่มีหลักฐาน (๓ คะแนน) - มี และมีหลักฐาน (๕ คะแนน) 	๕
๑.๕ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เช่น มีแบบประเมินผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี (๐ คะแนน) - มี แต่ไม่มีหลักฐาน (๓ คะแนน) - มี และมีหลักฐาน (๕ คะแนน) 	๕
หมวด ๒ : โครงสร้าง และหน้าที่		๑๐
๒.๑ มีคณะกรรมการ/คณะทำงานกลุ่ม หรือชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี (๐ คะแนน) - มี แต่ไม่มีหลักฐาน (๓ คะแนน) - มี และมีหลักฐาน (๕ คะแนน) 	๕
๒.๒ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ที่ชัดเจน	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี (๐ คะแนน) - มี แต่ไม่มีหลักฐาน (๓ คะแนน) - มี และมีหลักฐาน (๕ คะแนน) 	๕
หมวด ๓ : การมีส่วนร่วม/ทำประโยชน์เพื่อสังคม		๒๐
๓.๑ มีการสนับสนุน/เข้าร่วมกิจกรรมกับ กรรมสวัสดิการและศูนย์ครองแรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ได้เข้าร่วม (๐ คะแนน) - เข้าร่วมกิจกรรมฯ แต่ไม่มีหลักฐาน (๕ คะแนน) - เข้าร่วมกิจกรรมฯ และมีหลักฐาน (๑๐ คะแนน) 	๑๐
๓.๒ มีการสนับสนุน/เข้าร่วมกิจกรรมกับ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หรือ หน่วยงานอื่น	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ได้เข้าร่วม (๐ คะแนน) - เข้าร่วมกิจกรรมฯ แต่ไม่มีหลักฐาน (๓ คะแนน) - เข้าร่วมกิจกรรมฯ และมีหลักฐาน (๕ คะแนน) 	๕

๓.๓ เป็นคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/ คณะกรรมการ/ศูนย์ประสานงานแรงงาน นอกรอบ (ภาคประชาชีวัน)/คณะกรรมการ ชุมชนแรงงานนอกรอบ หรือมีการเข้าร่วม ประชุมกับคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/ คณะกรรมการ	๑) ไม่เป็น (๐ คะแนน) ๒) เป็นในหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่กระทรวงแรงงาน และมีหลักฐาน (๕ คะแนน) ๓) ไม่เป็น แต่มีการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการ/ อนุกรรมการ/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการกิจ ของกระทรวงแรงงาน และมีหลักฐาน (๗ คะแนน) ๔) เป็น กับกระทรวงแรงงานและมีหลักฐาน (๑๐ คะแนน)	๕
หมวด ๔ : การส่งเสริมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒๐	
๔.๑ มีการส่งเสริมให้สมาชิกในกลุ่มเข้าร่วม การอบรมกับหน่วยงานภายนอก	- ไม่มี (๐ คะแนน) - มี แต่ไม่มีหลักฐาน (๓ คะแนน) - มี และมีหลักฐาน (๕ คะแนน)	๕
๔.๒ มีการจัดกิจกรรมภายนอกกลุ่ม เช่น ทัศนศึกษา หรือศึกษาดูงานนอกสถานที่	- ไม่มี (๐ คะแนน) - มี แต่ไม่มีหลักฐาน (๓ คะแนน) - มี และมีหลักฐาน (๕ คะแนน)	๕
๔.๓ มีการส่งเสริมให้สมาชิกรวมกลุ่ม เพื่อเข้าถึงสวัสดิการต่างๆ เช่น สมัครเป็น ผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ กองทุนการออม แห่งชาติ (กอช.) ลงทะเบียนบ้าน หรือ อาชีวศึกษา เป็นต้น	- ไม่มี (๐ คะแนน) - มี แต่ไม่มีหลักฐาน (๓ คะแนน) - มี และมีหลักฐาน (๕ คะแนน)	๕
๔.๔ มีการดูแลความปลอดภัยและสภาพ แวดล้อมในการทำงานของสมาชิก เช่น จัดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายในการทำงาน ให้สมาชิก ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้เหมาะสม เป็นต้น	- ไม่มี (๐ คะแนน) - มี แต่ไม่มีหลักฐาน (๓ คะแนน) - มี และมีหลักฐาน (๕ คะแนน)	๕
หมวด ๕ : การเป็นกลุ่มเครือข่ายแรงงานนอกรอบด้านแบบ	๒๐	
๕.๑ เป็นสถานที่ศึกษาดูงานหรือถ่ายทอด องค์ความรู้	- ไม่เป็น (๐ คะแนน) - เป็น แต่ไม่มีหลักฐาน (๕ คะแนน) - เป็น และมีหลักฐาน (๑๐ คะแนน)	๑๐
๕.๒ มีการสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ	- ไม่มี (๐ คะแนน) - มี แต่ไม่มีหลักฐาน (๓ คะแนน) - มี และมีหลักฐาน (๕ คะแนน)	๕
๕.๓ มีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้ในการทำงานของกลุ่ม/ชุมชน/เครือข่าย เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่สมาชิก	- ไม่มี (๐ คะแนน) - มี แต่ไม่มีหลักฐาน (๓ คะแนน) - มี และมีหลักฐาน (๕ คะแนน)	๕

ส่วนที่ ๓ การรับรอง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน □ เพื่อรับรอง

- เป็นเครือข่ายที่ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เป็นผู้ไม่เคยได้รับรางวัลในสาขาที่เกี่ยวกับแรงงานนอกรอบ ของกระทรวงแรงงาน
- เป็นผู้ไม่เคยได้รับรางวัลชนิดเดียวกับบุคคลและเครือข่ายแรงงานนอกรอบดังต่อไปนี้
และคุ้มครองแรงงาน
- เอกสารประกอบการเสนอชื่อ (ส่วนที่ ๒) เป็นผลการดำเนินงานจริง และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี
(ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ ตลอดจนเอกสาร หลักฐาน และผลงานประกอบการเสนอชื่อข้างต้นนี้
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของข้อมูล

(.....)

ลงวันที่.....

■ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เนื่องจากข้อมูลที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานประสงค์จะให้รับจากข้าพเจ้านั้น มีลักษณะเป็นข้อมูลส่วนบุคคล
ซึ่งได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้
และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้อมูลเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ในกรณีนี้ ข้าพเจ้า
ยินยอมให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของข้าพเจ้าเพื่อเข้ารับ^{การคัดเลือกในกิจกรรมคัดเลือกบุคคลและเครือข่ายแรงงานนอกรอบดังต่อไปนี้} ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....เจ้าของข้อมูล

(.....)

วันที่.....