



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี

### เรื่อง รับสมัครเด็กเล็กและเด็กปฐมวัยเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี เปิดรับสมัคร เด็กเล็กและเด็กปฐมวัยเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

#### รับสมัครเด็กเล็กจำนวน ๒ ห้องเรียน ตามช่วงอายุ ดังนี้

๑. ห้องเรียนเด็กเล็ก ๒ ขวบ รับสมัครเด็กที่เกิดระหว่าง วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (อายุ ๒ ปี ถึง ๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน ) นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. ห้องเรียนเด็กเล็ก ๓ ขวบ รับสมัครเด็กที่เกิดระหว่าง วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (อายุ ๓ ปี ถึง ๓ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน) นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

#### ๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี และพื้นที่ใกล้เคียง

๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุดังนี้

- เด็กอายุ ๒ ปี ถึง ๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน (นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

- เด็กอายุ ๓ ปี ถึง ๓ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน (นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

๑.๓ เด็กที่สมัครเรียนต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ร้ายแรงหรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

#### ๒. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๒.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖  
ในวันและเวลาราชการ

๒.๒ สถานที่รับสมัคร

- ๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตรอกปลาไหล
- ๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซ่ง
- ๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสว่าง
- ๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาด้วน
- ๕) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนหัวบึง
- ๖) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปรือ

### ๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สูติบัตรเด็ก จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ ทะเบียนบ้านเด็ก จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ ทะเบียนบ้านบิดา มารดา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๕ ทะเบียนบ้านผู้ปกครอง กรณีที่ผู้ปกครองไม่ใช่บิดา มารดา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔. เครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็ก ผู้ปกครองต้องจัดเตรียมเครื่องใช้ส่วนตัวให้เด็กนำมาในวันเปิดภาคเรียน ดังนี้

#### ๔.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว

- ๑) แปรงสีฟัน
- ๒) แก้วน้ำ
- ๓) ผ้าขนหนู
- ๔) ผ้ากันเปื้อน
- ๕) ผ้าปูที่นอน
- ๖) หมอน ปลอกหมอน
- ๗) หน้ากากอนามัย
- ๘) ฯลฯ

#### ๕. วันมอบตัว

เด็กที่เข้าเรียนให้มอบตัวในวันจันทร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ สถานที่รับสมัคร

#### ๖. กำหนดภาคเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

- ภาคเรียนที่ ๑ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
- ภาคเรียนที่ ๒ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

#### กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๓๐ น. – เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี จัดเตรียมอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม) โรงเรียน

## ๘. การรักษาความปลอดภัย

๘.๑ ผู้ปกครองที่มารับ - ส่งเด็ก ต้องลงลายมือชื่อในเอกสารการรับ - ส่งต่อหน้าครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘.๒ การรับ - ส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องนำเด็กมาส่งเวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป ให้มารับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กเล็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยที่ไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งให้ครู ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบทุกครั้ง

๘.๓ ในกรณีเด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นใด

๘.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายนำติดตัวไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

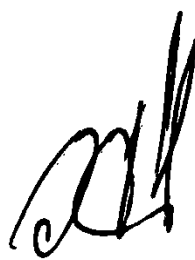
๘.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๘.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๘.๗ กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ ๑.๑ ให้ผู้ปกครองขอพิจารณา ยกเว้น โดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายทองกลาง พิลาโท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี

เลขที่.....

วันที่สมัคร.....

## ใบสมัคร

ติดภาพถ่าย  
ผู้สมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน.....

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....  
เป็นผู้ปกครองของเด็กชาย/เด็กหญิง..... โดยเกี่ยวข้องกับ.....  
ของเด็กมีความประสงค์ที่จะให้เด็กในความปกครองของข้าพเจ้า สมัครเข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
โรงเรียนบ้าน..... สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับเด็ก  
และข้าพเจ้า ดังนี้

เด็กชาย/เด็กหญิง..... นามสกุล..... ชื่อเล่น.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน  
บิดาชื่อ.....นามสกุล..... อาชีพ.....  
มารดาชื่อ.....นามสกุล..... อาชีพ.....  
ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....  
ผู้ปกครองชื่อ.....นามสกุล..... อาชีพ.....  
สถานที่ทำงานผู้ปกครอง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

### ผู้รับ-ส่งเด็ก

๑.....โดยเกี่ยวข้องกับ.....ของเด็ก  
๒.....โดยเกี่ยวข้องกับ.....ของเด็ก  
๓.....โดยเกี่ยวข้องกับ.....ของเด็ก

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ** หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๑. สูติบัตรเด็ก จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ทะเบียนบ้านเด็ก จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ทะเบียนบ้านบิดา มารดา จำนวน ๒ ฉบับ
๔. ทะเบียนบ้านผู้ปกครอง กรณีที่ผู้ปกครองไม่ใช่บิดา มารดา จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ติดภาพถ่าย  
ผู้สมัคร

### ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน.....

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
 อายุ..... ปี อาชีพ.....รายได้..... บาท/เดือน  
 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....  
 จังหวัด.....โทรศัพท์..... เป็นผู้ปกครองของ  
 เด็กชาย/เด็กหญิง .....เข้าเป็นนักเรียน  
 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน..... สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี  
 และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน.....  
 สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหาร  
 ส่วนตำบลย่านรี และครูผู้ให้การอบรมเลี้ยงดูเด็ก

๒. ข้าพเจ้าจะไม่ก้าวก่ายการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี  
 และครูผู้ให้การอบรมเลี้ยงดูเด็ก

๓. ข้าพเจ้าจะให้ความร่วมมือกับทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี  
 ในการอบรมเลี้ยงดูและร่วมแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นอย่างใกล้ชิด

สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด.....  
 โทรศัพท์ .....

อนึ่ง ถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง.....เจ็บป่วยจำเป็นต้อง  
 รีบนำส่งโรงพยาบาลหรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหาร  
 ส่วนตำบลย่านรี จัดการไปตามความเห็นชอบก่อนแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบได้ โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับมอบตัว

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ติดภาพถ่าย  
ผู้สมัคร

### ทะเบียนประวัตินักเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน.....

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

๑. เด็กชาย/เด็กหญิง.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....  
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๒. บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....  
รายได้.....บาท/เดือน
๓. มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....  
รายได้.....บาท/เดือน
๔. ที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่.....  
ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๕. มีพี่น้องทั้งหมด.....คน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน นักเรียนเป็นบุตรคนที่.....  
น้ำหนัก.....กิโลกรัม สูง.....เซนติเมตร
๖. นิสัยในการรับประทานอาหาร.....
๗. การดื่มนม.....
๘. ประวัติการได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย.....เมื่ออายุ.....ปี
๙. โรคประจำตัวหรือโรคจากพันธุกรรมหรือความผิดปกติต่างๆ.....
๑๐. แพ้อาหาร (บอกชนิด).....แพ้ยุง(บอกชนิดยา).....
๑๑. การได้รับภูมิคุ้มกันโรค.....
๑๒. ความสามารถในการช่วยเหลือตนเองของนักเรียน.....
๑๓. นักเรียนเคยเข้าโรงเรียนหรือสถานเลี้ยงเด็กมาก่อน.....
๑๔. ข้อมูลอื่นๆ ที่ควรแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ปกครอง  
(.....)

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ.....